

**COMUNE DI SANT'ALESSIO CON VIALONE**  
Provincia di Pavia

**BANDO DI GARA**

**PROCEDURA APERTA PER L'INDIVIDUAZIONE DEL CONCESSIONARIO DELLA  
FARMACIA COMUNALE DI NUOVA ISTITUZIONE  
CIG 6335984B64**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

In esecuzione delle deliberazioni del Consiglio Comunale n. 25 del 09/06/2015

Indice una **PROCEDURA APERTA PER L'INDIVIDUAZIONE DEL CONCESSIONARIO DELLA FARMACIA COMUNALE DI NUOVA ISTITUZIONE .**

**1. Amministrazione Aggiudicatrice**

**1.1.** Denominazione ed indirizzo cui inviare le offerte: Comune di Sant'Alessio con Vialone (PV) Indirizzo: Via Vittoria 18, C.A.P. 27016, Sant'Alessio con Vialone (PV), Telefono: 0382 94029 Fax 0382 953814 Codice Fiscale/Partita IVA 00493580187. Indirizzo internet: [www.comune.santalessioconvialone.pv.it](http://www.comune.santalessioconvialone.pv.it)

**1.2.** Settore Responsabile: Area Amministrativa e Contabile Responsabile del Procedimento: Giuseppina Mascheroni

**2. Oggetto della procedura**

**2.1.** Oggetto della procedura è l'affidamento in concessione della gestione della farmacia comunale di nuova istituzione (sede unica) mediante procedura ad evidenza pubblica (procedura aperta) con opzione di acquisto. La titolarità della farmacia comunale rimane in capo al Comune di Sant'Alessio con Vialone (PV) per tutta la durata della concessione.

**2.2.** L'importo complessivo della gara, risultante dal valore della concessione, è pari ad euro 200.000,00 (duecentomila/00) .

**3. Luogo e data di svolgimento delle operazioni di gara**

**3.1.** La procedura di gara avrà luogo presso la sede del Comune di Sant'Alessio con Vialone (PV), sita in Sant'Alessio con Vialone, Via Vittoria n.18.

**3.2.** L'apertura delle buste contenenti la Documentazione Amministrativa "**BUSTA A**" ed il relativo esame ai fini dell'ammissione alla gara sono fissati per il giorno **31/08/2015 alle ore 10,30**, in seduta aperta al pubblico, all'eventuale presenza di rappresentanti dei concorrenti (nel limite di una persona per ogni concorrente), muniti, se delegati, di lettera di delega con allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del delegante.

**3.3.** Nella stessa seduta si procederà all'apertura della "**BUSTA B**", contenente l'Offerta Tecnica, procedendo con l'attribuzione dei relativi punteggi.

**3.4.** Successivamente si procederà con l'apertura e la valutazione dell'Offerta Economica, "**BUSTA C**".

**4. Soggetti ammessi alla gara**

**4.1.** Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara:

- a) Farmacisti singoli o associati abilitati alla professione di farmacista, iscritti all'albo professionale relativo;
- b) Società di persone, di capitali o cooperative a responsabilità limitata, aventi oggetto sociale compatibile con lo svolgimento delle attività oggetto della presente procedura (gestione farmacia);
- c) Saranno ammessi alla gara anche raggruppamenti temporanei di concorrenti costituiti dai soggetti di cui alle categorie sopra elencate i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato Mandatario che agisce in nome e per conto proprio e dei mandanti, e che dichiarino di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

d) Saranno ammessi, altresì, raggruppamenti non ancora costituiti. In tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento temporaneo.

**4.2.** Resta fermo l'obbligo per gli operatori economici di cui ai precedenti punti c) e d), in caso di aggiudicazione, di costituire tra loro apposita società nella forma della società di persone, di capitali, o società cooperativa per la gestione del servizio, società che succederà nei diritti e negli obblighi del raggruppamento aggiudicatario.

**4.3.** Si applicano al riguardo, per quanto compatibili con la natura della concessione, le disposizioni cui all'art. 37 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.

**4.4.** Sono esclusi i soggetti (persone fisiche o giuridiche) che versino in situazione di incompatibilità rispetto al servizio ai sensi della vigente normativa in materia di disciplina del settore farmaceutico. Ai fini della sussistenza della causa di esclusione dell'intero soggetto è sufficiente che anche un solo socio ovvero un componente dell'associazione o del raggruppamento versi in tale situazione di incompatibilità.

## **5. Disposizioni generali sulla procedura di gara**

**5.1.** Trattandosi di affidamento di concessione di servizio, al presente bando si applica l'art. 30 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., nonché gli articoli del medesimo decreto espressamente richiamati dal presente bando.

**5.2.** Della documentazione ufficiale relativa alla presente procedura fanno parte:

- a) il presente bando di gara con relativi allegati;
- b) lo schema del Contratto di Servizio;
- c) lo schema della Carta dei Servizi.

**5.3.** Le offerte e tutta la documentazione richiesta dal presente bando devono essere redatte in lingua italiana.

**5.4.** Tutta la documentazione relativa alla presente procedura può essere ritirata presso il Servizio Amministrativo e Contabile del Comune di Sant'Alessio con Vialone nei giorni **da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,30.**

**5.5.** Il presente bando e la relativa documentazione di gara sono altresì disponibili sul sito internet del Comune: [www.comune.santalessioconvialone.pv.it](http://www.comune.santalessioconvialone.pv.it)

**5.6.** Per qualsiasi informazione o chiarimento circa la procedura di gara ci si potrà rivolgere al Servizio Amministrativo e Contabile del Comune di Sant'Alessio con Vialone nei giorni **da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,30.**

**5.7.** E' fatto obbligo a ciascun partecipante alla gara di effettuare un sopralluogo per prendere visione dei locali ove dovrà essere insediata la nuova farmacia comunale. Della presa conoscenza dello stato dei luoghi si deve dare atto nella presentazione dell'offerta con apposita dichiarazione sottoscritta (cfr. allegato n. 3).

## **6. Requisiti generali dei partecipanti**

**6.1.** Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 4 del presente bando che non si trovino nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i. e in possesso dei requisiti minimi indicati nei seguenti articoli.

### **7. Requisiti patrimoniali**

**7.1.** Per dimostrare la capacità economico-finanziaria, i soggetti di cui all'art. 4 dovranno produrre ai fini dell'ammissione alla gara **n. 1 (una) lettera di referenza** da parte di Istituto bancario, attestante che il concorrente dispone dei mezzi finanziari adeguati per assumere in concessione il servizio di cui al presente bando.

**7.2.** In caso di raggruppamento, le lettere di referenze dovranno essere prodotte da ciascuno dei componenti del raggruppamento.

### **8. Requisiti professionali**

**8.1.** I soggetti di cui all'articolo 4 del presente bando, a pena di esclusione dalla gara, devono obbligarsi, tramite apposita dichiarazione da rendere come da modello allegato (allegato 6), a nominare, in caso di aggiudicazione, il Direttore della Farmacia .

**8.2.** I partecipanti devono a tale proposito fornire già, in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla presente procedura, le generalità del soggetto cui sarà affidato l'incarico di Direttore della Farmacia, il codice fiscale dello stesso, la dichiarazione attestante l'iscrizione all'Albo dei Farmacisti, con indicazione dell'albo di appartenenza e del numero di iscrizione allo stesso, nonché l'attività professionale svolta. Tale dichiarazione, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere sottoscritta anche dal soggetto indicato quale Direttore della Farmacia e ad essa andrà allegata copia fotostatica del documento di identità di quest'ultimo. La figura del Direttore può coincidere con quella del concorrente singolo.

**8.3.** Il soggetto indicato come Direttore della Farmacia non dovrà comunque partecipare alla presente procedura in alcuna altra forma: in particolare non potrà essere altrimenti concorrente associato o associando, né comparire quale amministratore o socio di altre società partecipanti alla procedura stessa, né

essere designato quale Direttore della Farmacia da parte di altri partecipanti. La violazione di questa disposizione è sanzionata con l'esclusione dalla procedura di tutte le offerte cui tale soggetto ha partecipato nelle predette forme o è stato indicato come Direttore.

### **9. Durata della concessione – Diritto di prelazione in caso di vendita**

**9.1.** La durata della concessione è pari ad anni 20 (venti).

**9.2.** La decorrenza del periodo di concessione avrà inizio con la data di stipula del Contratto di Servizio.

**9.3.** Alla scadenza naturale del contratto il Concessionario non avrà alcun diritto in ordine alla continuazione del rapporto o comunque alla gestione del servizio, né in ordine al riconoscimento di alcuna somma, a nessun titolo. Qualora alla scadenza naturale del contratto il Comune intenda cedere la titolarità della Farmacia, al Concessionario sarà riconosciuto il diritto di prelazione sempre che questi sia in possesso dei requisiti per rendersene titolare, stabiliti dalle norme vigenti all'atto dell'esercizio della prelazione.

**9.4.** Trascorsi 3 anni dall'inizio dell'attività della farmacia, il Comune si riserva la facoltà di trasferire la titolarità della farmacia tramite asta pubblica stabilendo un valore a base d'asta non inferiore a 200.000,00 euro. Il Concessionario in tal caso avrà la prelazione sull'acquisto.

### **10. Corrispettivo della concessione**

**10.1** Il corrispettivo della concessione è costituito da:

- a) un canone annuo fisso, in aumento rispetto all'importo a base d'asta di euro 10.000,00 (diecimila/00);

### **11. Individuazione della Sede Farmaceutica comunale di Sant'Alessio con Vialone**

**11.1.** La sede della nuova farmacia dovrà essere ubicata presso i locali di proprietà comunale, siti in Sant'Alessio con Vialone, Via Lardirago 26/28, messi a disposizione dal Comune di Sant'Alessio con Vialone a fronte del pagamento del relativo contratto di locazione con canone annuo pari a € 6.000,00 e adeguamento ISTAT a partire dal secondo anno di gestione;

**11.2** Prima dell'apertura della farmacia il concessionario potrà effettuare delle migliorie ( tinteggiature, installazione aria condizionata ecc...) il cui costo potrà essere detratto nella misura massima del 50% dai primi tre mesi di canone a discrezione dell'Amministrazione comunale, a seguito della presentazione di regolari fatture.

### **12. Criteri di aggiudicazione**

**12.1.** Il servizio verrà aggiudicato mediante procedura aperta sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 81, comma 1, del D.Lgs n.163/2006 e s.m.i., valutabile in base ad elementi di natura tecnica ed economica nella seguente misura:

- a) **offerta tecnica massimo punti 25;**
- b) **offerta economica massimo punti 75.**

Il punteggio massimo attribuibile è pari a **100**.

#### **12.2. OFFERTA TECNICA max 25 punti**

L'Offerta Tecnica si compone dei seguenti elementi:

#### **Proposta di gestione della Farmacia**

- a) servizi di base:
  - per la consegna a domicilio di medicinali a favore di disabili e anziani residenti in situazione di impossibilità motoria nel territorio del Comune di Sant'Alessio con Vialone: **punti 6**
  - per la rilevazione gratuita del peso a favore dei clienti residenti nel Comune di Sant'Alessio con Vialone: **punti 1;**
  - per la previsione di un giorno settimanale nel quale effettuare la rilevazione gratuita della pressione arteriosa dei clienti residenti nel Comune di Sant'Alessio con Vialone: **punti 3;**
  - svolgimento a titolo gratuito di 1 test di autoanalisi del colesterolo, trigliceridi, emoglobina, transaminasi GT e GOT, acido urico ogni 3 a pagamento da parte del medesimo cliente: **punti 1;**
- b) per iniziative ed incontri informativi con diverse categorie di clientela alle quali offrire spiegazioni sui servizi e sulle metodologie di cura proposte per le diverse malattie e per sostenere pratiche quali ad esempio l'allattamento al seno materno (0,5 punto per ogni iniziativa o incontro organizzato nell'anno) **max punti 2;**
- c) per noleggio apparecchi elettromedicali: **punti 2;**
- d) per organizzazione di giornate promozionali a tema con fornitura di consigli personalizzati agli utenti (0,5 punto per ogni giornata promozionale da organizzare nell'anno): **max 2 punti;**
- e) per l'informatizzazione della gestione della Farmacia basata sull'utilizzo della tessera sanitaria attraverso tecnologie di rete (internet/intranet) funzionali all'erogazione dei servizi sanitari :**punti 3;**

- f) per l'apertura di domenica (anche solo mezza giornata) (punti 1 per ogni 10 domeniche aperte all'anno): max **5 punti** il gestore dovrà comunicare all'Amministrazione Comunale in anticipo le domeniche di apertura;

### **12.3. OFFERTA ECONOMICA: max 75 punti.**

L'offerta economica dovrà essere così espressa:

- Aumento dell'importo del canone annuo fissato in euro 10.000,00. Il punteggio massimo pari a 75 punti verrà attribuito alla migliore offerta economica ammessa. Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:

$(A/B) \times 75$

dove:

A = offerta economica oggetto di valutazione;

B = offerta economica migliore.

Non sono ammesse offerte in diminuzione rispetto al canone fissato. La presentazione di offerte in diminuzione rispetto al canone indicato nel bando di gara comporta l'esclusione dalla gara.

**Le offerte in aumento dovranno essere effettuate mediante multipli di 1.000 , non sono ammesse offerte in aumento parziali. La presentazione di offerte in aumento difformi dal multiplo di 1.000 comporta l'esclusione dalla gara.**

## **13. Aggiudicazione**

**13.1.** Il servizio sarà aggiudicato a favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo.

**13.2.** In caso di offerte che abbiano ottenuto lo stesso punteggio totale, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che abbia ottenuto il maggior punteggio complessivo sull'offerta economica. In caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio.

**13.3.** Il Comune si riserva di aggiudicare la procedura anche in presenza di una sola offerta valida. Il Comune si riserva altresì la facoltà di non procedere motivatamente all'aggiudicazione per sopravvenute esigenze di interesse pubblico. In tale evenienza i partecipanti alla gara non avranno diritto ad ottenere dal Comune né risarcimento danni, né indennizzi e neppure rimborsi spese.

**13.4.** L'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario resterà valida per 180 giorni dalla data di presentazione della stessa.

## **14. Domanda di partecipazione e documentazione**

**14.1.** I concorrenti devono presentare, nei termini e con le modalità previste nel presente bando, domanda di partecipazione contenente, a pena di esclusione, quanto indicato nei punti che seguono:

### **14.2. Farmacisti**

a) Dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dall'interessato dalla quale risulti:

1. l'iscrizione all'albo professionale dei farmacisti con indicazione dell'ordine provinciale e del numero di iscrizione e della data di iscrizione;
2. che a proprio carico non è stata pronunciata sentenza passata in giudicato per la dichiarazione dello stato di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, concordato preventivo, amministrazione controllata né sono in corso procedimenti per la dichiarazione di uno dei predetti stati né di alcuna situazione equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza;
3. che a proprio carico non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione previste dall'art. 3 della legge 27 dicembre 1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge n. 575/1965 (antimafia);
4. che a proprio carico non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ex art. 444 del Codice di Procedura Penale per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per i reati indicati e definiti all'art. 45 paragrafo 1 della direttiva C.E. n.18/2004;
5. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17, terzo comma, della legge 19 marzo 1990 n. 55, come espressamente richiamato per tutte le procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, servizi e forniture dall'art. 38 comma 1, lett. d) del D.Lgs.12 aprile 2006, n. 163, rubricato "*requisiti di ordine generale*";
6. di non aver commesso infrazioni gravi debitamente accertate in materia di sicurezza ed altri obblighi derivanti dai rapporti di lavoro;

7. di non aver agito con negligenza o malafede nell'adempimento di obbligazioni derivanti da precedenti contratti stipulati con l'Ente concedente;
8. di non aver commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale accertato, con qualsiasi mezzo di prova, dall'Ente concedente;
9. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, i cui termini di pagamento siano scaduti alla data di presentazione della domanda, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui il concorrente è stabilito;
10. che non risulta a proprio carico alcuna iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
11. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali ai lavoratori, i cui termini di pagamento siano scaduti alla data di presentazione della domanda, secondo la legislazione vigente;
12. che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. C) del D. Lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;
13. di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203;
14. di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, oppure di essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione; tale dichiarazione è corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti in separata busta chiusa;
15. che nei propri confronti non ricorrono le cause di impedimento di cui all'art. 13 della legge n.475/1968 oppure l'impegno a dimettersi dal precedente impiego e /o incarico all'atto della stipula del contratto con il Comune di Sant'Alessio con Vialone;
16. di non trovarsi in una delle cause interdittive di cui all'art. 12 della legge n. 475/1968 per aver ceduto la titolarità di altra farmacia da meno di dieci anni salvo ricorrano le condizioni di cui al comma 7 dello stesso art. 12;
17. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato tutte le clausole del presente bando e dei relativi allegati;
18. di impegnarsi a redigere, nel caso in cui risultasse aggiudicatario, la Carta dei Servizi, nel rispetto degli *standards* minimi di qualità e quantità delle prestazioni richieste ed offerte nella presente procedura e della tempistica indicata;
19. di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

b) Dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, attestante le generalità del soggetto cui sarà affidato l'incarico di Direttore della Farmacia, il codice fiscale dello stesso, la documentazione attestante l'iscrizione all'Albo dei Farmacisti, con indicazione dell'albo di appartenenza e del numero di iscrizione allo stesso. Tale ulteriore dichiarazione, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere sottoscritta, oltre che dal concorrente, anche dal soggetto nominato quale Direttore della Farmacia e ad essa andrà allegata copia fotostatica del documento di identità di quest'ultimo in corso di validità.

Le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere accompagnate, a pena di esclusione, da una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità di coloro che le sottoscrivono e pertanto, per quanto riguarda la dichiarazione di cui al punto b), anche del soggetto individuato quale Direttore della Farmacia.

E' sufficiente allegare un unico documento per tutte le dichiarazioni rese dal medesimo soggetto. In caso di dichiarazioni rese da più soggetti andrà allegato un documento per ogni sottoscrittore.

### 14.3. Società

Nell'ipotesi che il concorrente sia costituito in forma di società, la dichiarazione di cui al precedente punto 14.2 dovrà essere presentata a firma del legale rappresentante o procuratore legalmente costituito come segue:

a) Dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 dalla quale risulti:

1. la sua qualità di legale rappresentante della Società o suo procuratore;
2. l'iscrizione della Società nel registro delle imprese con indicazione del codice fiscale e numero di iscrizione, data di iscrizione, numero REA, denominazione, forma giuridica, sede legale, durata, codice attività, oggetto sociale dell'attività esercitata nonché entità e composizione del capitale sociale ed i nominativi degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dei direttori tecnici;
3. che l'oggetto sociale della società è compatibile con lo svolgimento delle attività oggetto della presente procedura (gestione farmacia);
4. che l'impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, concordato preventivo, amministrazione controllata né sono in corso procedimenti per la dichiarazione di uno dei predetti stati né di alcuna situazione equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza;
5. che non è pendente nei propri confronti un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione previste dall'art. 3 della legge 27 dicembre 1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge n. 575/1965;
6. che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena ex art. 444 del Codice di Procedura Penale per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale né per i reati indicati e definiti all'art. 45 paragrafo 1 della direttiva 18/2004;
  - 6.1. che nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara non è stato sostituito né è cessato dalla carica il titolare, il socio, l'amministratore munito di poteri di rappresentanza né il direttore generale e/o il tecnico ove nominati;  
*oppure*
  - 6.2. che nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara è intervenuta la sostituzione o è cessato dalla carica di titolare, direttore generale, direttore tecnico, socio, amministratore munito di potere di rappresentanza e, che nei suoi/loro confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato oppure di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del CPP oppure non è stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale;  
*oppure*
  - 6.3. che nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara è intervenuta la sostituzione o è cessato dalla carica di titolare, direttore generale, direttore tecnico, socio, amministratore munito di potere di rappresentanza e, che nei suoi/loro confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato oppure di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del CPP oppure è stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale e che sono stati adottati atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata;
7. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17, terzo comma, della legge 19 marzo 1990 n. 55;
8. di non aver commesso infrazioni gravi debitamente accertate in materia di sicurezza ed altri obblighi derivanti dai rapporti di lavoro;
9. di non aver agito con negligenza o malafede nell'adempimento di obbligazioni derivanti da precedenti contratti stipulati con l'Ente concedente;
10. di non aver commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale accertato in qualsiasi modo dall'Ente concedente;
11. di essere in regola con il pagamento delle imposte e tasse, i cui termini di pagamento siano scaduti alla data di presentazione della domanda, secondo la legislazione vigente in Italia ovvero nello stato in cui l'impresa è stabilita;
12. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali ai lavoratori, i cui termini di pagamento siano scaduti alla data di presentazione della domanda, secondo la legislazione vigente;
13. che non risulta a proprio carico alcuna iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
14. che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2 lett. c) del D. Lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n.248;

15. di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203;
16. di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale oppure di essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta con indicazione del concorrente con cui sussiste tale dichiarazione; tale dichiarazione è corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti in separata busta chiusa;
17. di non essere assoggettato agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla Legge n. 68/1999 oppure di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68/1999;
18. di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001 oppure di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;
19. che nei propri confronti non ricorrono le cause di impedimento di cui all'art. 13 della legge n.475/1968 oppure l'impegno a dimettersi dal precedente impiego e/o incarico all'atto della stipula del contratto con il Comune di Sant'Alessio con Vialone;
20. di non trovarsi in una delle cause interdittive di cui all'art. 12 della legge n. 475/1968 per aver ceduto la titolarità di altra farmacia da meno di dieci anni salvo ricorrano le condizioni di cui al comma 7 dello stesso art. 12;
21. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato tutte le clausole del presente bando e dei relativi allegati;
22. di impegnarsi a redigere, nel caso in cui risultasse aggiudicatario, la Carta dei Servizi, nel rispetto degli *standards* minimi di qualità e quantità delle prestazioni richieste ed offerte nella presente procedura e della tempistica indicata;
23. di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Le dichiarazioni sostitutive relative alle fattispecie di cui alle lettere b) e c) dell'art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 devono essere rese, a pena di esclusione, anche dai soggetti previsti dall'art. 38, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni, come specificato negli allegati.

b) Dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, attestante le generalità del soggetto cui sarà affidato l'incarico di Direttore della Farmacia, il codice fiscale dello stesso, la documentazione attestante l'iscrizione all'Albo dei Farmacisti, con indicazione dell'albo di appartenenza e del numero di iscrizione allo stesso. Tale ulteriore dichiarazione, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere sottoscritta, oltre che dal soggetto che ha la legale rappresentanza della Società, anche dal soggetto nominato quale Direttore della Farmacia e ad essa andrà allegata copia fotostatica del documento di identità di quest'ultimo.

Le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere accompagnate, a pena di esclusione, da una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità di coloro che le sottoscrivono e pertanto, per quanto riguarda la dichiarazione di cui al punto b), anche del soggetto individuato quale Direttore della Farmacia.

E' sufficiente allegare un unico documento per tutte le dichiarazioni rese dal medesimo soggetto. In caso di dichiarazioni rese da più soggetti andrà indicato un documento per ogni sottoscrittore.

#### **14.4. Raggruppamenti**

Sono ammessi a partecipare anche raggruppamenti temporanei di operatori economici/imprese alle seguenti condizioni.

Qualora il raggruppamento non sia ancora costituito l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i membri del raggruppamento e, se persone giuridiche, dal legale rappresentante di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

Le cause di esclusione dell'impresa singola, ancorché mera mandante, si estendono all'intero gruppo.

Dovrà essere indicato il soggetto che assumerà il ruolo di mandatario capogruppo e di quelli mandanti.

La domanda dovrà contenere la dichiarazione di impegno da parte di tutti i partecipanti a costituire tra loro apposita società di persone, di capitali o società cooperativa per la gestione del servizio, specificando la

quota di partecipazione che spetterà a ciascuno dei partecipanti al raggruppamento nella società da costituirsi in caso di aggiudicazione.

Rimane in ogni caso vietata, a pena di esclusione dell'intero raggruppamento, la partecipazione in più di un'associazione temporanea di operatori economici ovvero la partecipazione in forma singola qualora l'operatore economico abbia partecipato in associazione. In ogni caso l'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione di tutti gli operatori economici componenti il raggruppamento.

Nel caso di raggruppamento occorre presentare dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 dalla quale risulti:

- per ognuna delle persone fisiche componenti i raggruppamenti temporanei, le dichiarazioni previste al precedente punto 14.2 per le parti di competenza;
- per ognuna delle persone giuridiche componenti i raggruppamenti temporanei, le dichiarazioni previste al precedente punto 14.3 per le parti di competenza.

Alla domanda dovrà essere altresì allegata ulteriore dichiarazione attestante le generalità del soggetto cui sarà affidato l'incarico di Direttore della Farmacia, il codice fiscale dello stesso, la documentazione attestante l'iscrizione all'Albo dei Farmacisti, con indicazione dell'albo di appartenenza e del numero di iscrizione allo stesso.

Tale ulteriore dichiarazione, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere sottoscritta anche dal soggetto nominato quale Direttore della Farmacia e ad essa andrà allegata copia fotostatica del documento di identità di quest'ultimo.

Tutte le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere, **a pena di esclusione dell'offerta**, sia sottoscritte che accompagnate da copia fotostatica dei documenti di identità in corso di validità di tutte le persone fisiche e/o dei legali rappresentanti delle società facenti parte del raggruppamento.

E' vietato partecipare alla selezione in più di un raggruppamento ovvero in proprio e quale componente di un raggruppamento ovvero partecipare alla selezione se si è stati indicati quale Direttore della Farmacia da altro offerente. La violazione di questi divieti è sanzionata con l'esclusione di tutte le offerte nelle quali compare nelle diverse forme (concorrente o Direttore indicato) lo stesso soggetto che ha violato la prescrizione.

## 15. Garanzie

**15.1.** I concorrenti devono presentare con i modi e forme di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 75 D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., garanzia provvisoria a corredo dell'offerta, pari a euro 4.000,00 (quattromila/00), corredata dall'impegno di un fidejussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione, una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, come previsto dall'art. 113 D.Lgs 163/2006.

**15.2.** A norma dell'art. 75, commi 4, 5 e 6, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. la garanzia prestata mediante fidejussione bancaria o assicurativa deve:

- a) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- b) contenere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- c) contenere la clausola dell'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

In caso di partecipazione alla gara in Raggruppamento di imprese la cauzione deve essere presentata dall'impresa indicata quale capogruppo.

## 16. Modalità di presentazione delle offerte

**16.1.** La domanda di partecipazione alla procedura deve essere redatta utilizzando il modello allegato debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente.

L'Offerta economica di cui all'art.12.3 del presente bando, dovrà essere redatta in bollo utilizzando il modello allegato, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente.

**16.2.** Per i raggruppamenti non costituiti, la domanda di partecipazione e l'offerta dovranno essere sottoscritte da tutte le persone fisiche e/o dai legali rappresentanti o procuratori delle società facenti parte del raggruppamento.

**16.3.** Il plico contenente la Documentazione amministrativa, l'Offerta tecnica e l'Offerta economica dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Sant'Alessio con Vialone – Via Vittoria 18, 27016 Sant'Alessio con Vialone (PV), a pena di esclusione dalla procedura, **entro le ore 12,00 del giorno 24/08/2015**. Il recapito tempestivo del suddetto plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

**16.4.** Il plico, sigillato in modo da garantire l'integrità e la segretezza di quanto contenuto, controfirmato sui lembi di chiusura e recante l'indicazione del mittente, l'indirizzo dello stesso, nonché l'intestazione **"NON APRIRE - Procedura ad evidenza pubblica – Gara per la gestione in concessione della farmacia**

**comunale di nuova istituzione nel Comune di Sant'Alessio con Vialone",** dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, tre buste, idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti le diciture:

**<<Busta A "Procedura ad evidenza pubblica – Gara per la gestione in concessione della farmacia comunale di nuova istituzione nel Comune di Sant'Alessio con Vialone – Documentazione amministrativa">>.**

**La busta A dovrà contenere:**

1. domanda di partecipazione di cui all'art. 14;
2. dichiarazione bancaria di cui all'art. 7.1;
3. cauzione provvisoria, in originale, di cui all'art. 15;
4. attestazione del sopralluogo di cui all'art. 5.9;
5. ricevuta originale del versamento del contributo di euro 35,00 (trentacinque/00) dovuto all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, oppure fotocopia della stessa corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento d'identità, oppure ancora, in caso di pagamento online, copia della ricevuta di pagamento trasmessa dal sistema di riscossione. Le modalità di pagamento sono illustrate nell'apposita sezione del sito internet dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici [www.avcp.it](http://www.avcp.it)

La mancata presentazione della documentazione sopraindicata, l'incompletezza della stessa o l'incompletezza delle dichiarazioni richieste relativamente alla documentazione suddetta comporta l'esclusione dalla gara.

**<<Busta B "Procedura ad evidenza pubblica – Gara per la gestione in concessione della farmacia comunale di nuova istituzione nel Comune di Sant'Alessio con Vialone - Offerta tecnica">>**

**La busta B dovrà contenere** la seguente documentazione:

1. Progetto di gestione della Farmacia e profilo qualitativo come previsto dal punto 12.2 da a) ad i).

La mancata presentazione della documentazione relativa alla Offerta tecnica comporta l'esclusione dalla gara.

**<<Busta C "Procedura ad evidenza pubblica – Gara per la gestione in concessione della farmacia comunale di nuova istituzione nel Comune di Sant'Alessio con Vialone - Offerta economica">>**

**La busta C dovrà contenere** l'Offerta economica di cui al punto 12.3 sottoscritta dal soggetto abilitato a presentarla e redatta sul modello allegato al presente bando (cfr. allegato n. 2).

Non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte in diminuzione rispetto all'importo posto a base d'asta.

Le offerte in aumento dovranno essere effettuate mediante multipli di **1.000**.

## **17. Altre sanzioni**

**17.1.** Le offerte presentate da soggetti che non rientrano nelle categorie indicate nell'art. 4 o presentate oltre il termine di cui all'art. 16 o in una forma o luogo diversi da quelli indicati dall'art. 16 e infine prive dei requisiti patrimoniali e professionali di cui agli artt. 6, 7 e 8, saranno considerate inammissibili.

**17.2.** Non è ammesso, a pena di esclusione dell'offerta, il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

## **18. Procedimento di gara**

**18.1.** La Commissione giudicatrice appositamente nominata provvederà agli adempimenti di gara come di seguito specificato:

La prima seduta, che si svolgerà in forma pubblica il giorno indicato all'art. 3, consisterà nell'esame della documentazione amministrativa (Busta A – Documentazione amministrativa) con conseguente ammissione dei concorrenti sulla base della regolarità della documentazione presentata.

Nella stessa seduta si procederà all'apertura della Busta B - Offerta tecnica contenente l'offerta tecnica, per procedere al calcolo del relativo punteggio.

La Commissione utilizzerà gli elementi di valutazione indicati nel presente bando suddivisi secondo i punteggi e sub-punteggi come riportati ai punti 12.2.

Esaurite tali operazioni, la Commissione procederà, in seduta pubblica, all'apertura e valutazione dell'offerta economica (Busta C - Offerta economica) secondo le modalità e i tempi definiti al punto 3.4 del presente bando.

In tale seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi parziali attribuiti ai singoli concorrenti con riferimento all'offerta tecnica e procederà quindi alla lettura dell'offerta economica e all'attribuzione dei relativi punteggi.

Quindi la Commissione, a seguito dell'attribuzione dei punteggi, formerà la graduatoria in ordine decrescente, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa, corrispondente al maggior punteggio complessivo ottenuto.

La Commissione giudicatrice rassegherà i verbali dei propri lavori al Responsabile del Servizio che verificati gli atti li approverà, individuando quindi l'affidatario provvisorio.

Indi l'Ente concedente procederà alla verifica del possesso dei requisiti generali previsti dall'art.38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e da altre disposizioni di legge e regolamentari. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo, l'Ente procederà alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere, nonché ad individuare nuovo aggiudicatario provvisorio ovvero a dichiarare deserta la gara.

### **19. Pubblicità**

**19.1.** Il presente bando viene pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale (G.U.R.I.), all'Albo Pretorio online del Comune di Sant'Alessio con Vialone e pubblicato e reso disponibile, insieme agli allegati, sul sito internet del Comune di Sant'Alessio con Vialone all'indirizzo [www.comune.santalessioconvialone.pv.it](http://www.comune.santalessioconvialone.pv.it)

### **20. Disposizioni finali**

**20.1.** L'aggiudicazione non tiene luogo del contratto. Essa è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre lo sarà per l'Amministrazione a far data dall'aggiudicazione definitiva.

**20.2.** Dopo la comunicazione, l'aggiudicatario sarà invitato a presentare la documentazione di rito. Ove nel termine fissato nella comunicazione di cui sopra l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto o risulti carente dei requisiti richiesti si procederà alla revoca dell'aggiudicazione trattenendo la cauzione provvisoria e fermo restando la facoltà del Comune di procedere ad aggiudicazione definitiva al concorrente che segue in graduatoria.

### **21. Allegati del bando di gara**

**21.1** Al presente bando vengono allegati i seguenti documenti:

1. Fac simile di domanda di partecipazione  
All. 1/A Persone fisiche;  
All. 1/B Società;  
All. 1/C Raggruppamento.
2. Facsimile offerta economica.
3. Facsimile dichiarazione sopralluogo.
4. Schema Contratto di Servizio.
5. Standard di qualità e quantità della "Carta della Qualità dei Servizi della Farmacia".
6. Facsimile del modello della dichiarazione per l'indicazione del soggetto cui sarà affidato l'incarico di Direttore della Farmacia.
7. Facsimile offerta tecnica

### **22. Adempimenti a carico dell'aggiudicatario**

**22.1.** Ad avvenuta aggiudicazione definitiva l'aggiudicatario dovrà:

- costituire la cauzione definitiva, pari al 10% (dieci per cento) del valore dell'appalto;
- firmare il contratto di servizio nel giorno e nell'ora che saranno indicati a mezzo di comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto, comunque formatosi con l'aggiudicazione, e all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.

**22.2.** Sono poste a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula e successiva registrazione del contratto di servizio.

### **23. Avvertenze per l'aggiudicatario**

**23.1.** Si avverte che il mancato adempimento a quanto richiesto al precedente punto 22, comporterà la decadenza dall'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

**23.2.** Eventuali verifiche da cui risulti che il concorrente non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, comporteranno la decadenza dall'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

**23.3.** E' esclusa la competenza arbitrale. Non sono ammessi il subappalto e la cessione del contratto.

Sant'Alessio con Vialone, 15/07/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(dott. Massimo Vallese)

**FAC SIMILE DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**Farmacisti singoli abilitati alla professione di farmacista, iscritti all'albo professionale relativo**

Al Comune di Sant'Alessio con  
Vialone  
Via Vittoria 18  
27016 Sant'Alessio con Vialone  
(PV)

**Oggetto: Procedura ad evidenza pubblica – Gara per la gestione in concessione della farmacia comunale di nuova istituzione nel Comune di Sant'Alessio con Vialone.**

Il sottoscritto ..... nato a ..... Prov. ....  
Il ..... Residente a .....  
Via ..... n. ....  
Codice Fiscale .....  
Tel. .... Fax. .... e mail .....

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura ad evidenza pubblica indicata in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità

**DICHIARA**

1. di essere iscritto all'Albo professionale dei Farmacisti della Provincia di ..... con numero di iscrizione ..... dal .....
2. che a proprio carico non è stata pronunciata sentenza passata in giudicato per la dichiarazione dello stato di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, concordato preventivo, amministrazione controllata né sono in corso procedimenti per la dichiarazione di uno dei predetti stati né di alcuna situazione equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza;
3. che a proprio carico non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione previste dall'art. 3 della legge 27 dicembre 1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge n. 575/1965 (antimafia);
4. che a proprio carico non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ex art. 444 del Codice di Procedura Penale per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per i reati indicati e definiti all'art. 45 paragrafo 1 della direttiva C.E. n.18/2004;
5. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17, terzo comma, della legge 19 marzo 1990, n.55, come espressamente richiamato per tutte le procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, servizi e forniture dall'art. 38 comma 1, lett. d) del D.Lgs.12 aprile 2006, n.163 e s.m.i., rubricato "*Requisiti di ordine generale*";
6. di non aver commesso infrazioni gravi debitamente accertate in materia di sicurezza ed altri obblighi derivanti dai rapporti di lavoro;
7. di non aver agito con negligenza o malafede nell'adempimento di obbligazioni derivanti da precedenti contratti stipulati con l'Ente concedente;
8. di non aver commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale accertato, con qualsiasi mezzo di prova, dall'Ente concedente;
9. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, i cui termini di pagamento siano scaduti alla data di presentazione della domanda, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui il concorrente è stabilito;
10. che non risulta a proprio carico alcuna iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i. per aver presentato falsa dichiarazione o falsa

- documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
11. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali ai lavoratori, i cui termini di pagamento siano scaduti alla data di presentazione della domanda, secondo la legislazione vigente;
  12. che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. C) del D.Lgs. n.231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;
  13. di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203;
  14. di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, oppure di essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione; tale dichiarazione è corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti in separata busta chiusa;
  15. che nei propri confronti non ricorrono le cause di impedimento di cui all'art. 13 della legge n.475/1968 oppure l'impegno a dimettersi dal precedente impiego e/o incarico all'atto della stipula del contratto con il Comune di Sant'Alessio con Vialone;
  16. di non trovarsi in una delle cause interdittive di cui all'art. 12 della legge n. 475/1968 per aver ceduto la titolarità di altra farmacia da meno di dieci anni salvo ricorrano le condizioni di cui al comma 7 dello stesso art. 12;
  17. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato tutte le clausole del presente bando e dei relativi allegati;
  18. di impegnarsi a redigere, nel caso in cui risultasse aggiudicatario, la Carta dei Servizi, nel rispetto degli *standards* minimi di qualità e quantità delle prestazioni richieste ed offerte nella presente procedura e della tempistica indicata;
  19. di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Data .....

*Firma per esteso  
(da non autenticare)*

---

***N.B.: la dichiarazione di cui sopra dovrà essere accompagnata, a pena di esclusione, da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.***

**FAC SIMILE DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**Società di persone, di capitali o cooperative a responsabilità limitata, aventi oggetto sociale compatibile con lo svolgimento delle attività oggetto della presente procedura (gestione farmacia)**

Al Comune di Sant'Alessio con  
Vialone  
Via Vittoria 18  
27016 Sant'Alessio con Vialone  
(PV)

**Oggetto: Procedura ad evidenza pubblica – Gara per la gestione in concessione della farmacia comunale di nuova istituzione nel Comune di Sant'Alessio con Vialone.**

Il sottoscritto ..... nato a ..... Prov. ....  
Il ..... Residente a .....  
Via ..... n. ....  
Codice Fiscale .....  
in qualità di legale rappresentate e/o procuratore della Società denominata .....  
con sede legale in .....  
Codice Fiscale/Partita Iva .....  
Tel. .... Fax ..... e mail .....

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura ad evidenza pubblica indicata in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità

**DICHIARA**

1. di essere legale rappresentante della Società ....., con sede legale in .....
2. che la Società è iscritta nel registro delle imprese di ..... con codice fiscale ....., numero di iscrizione ....., data di iscrizione ....., numero REA ....., forma giuridica ....., durata ....., codice attività ....., oggetto sociale dell'attività esercitata ....., entità del capitale sociale ....., nominativi degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dei direttori tecnici .....
3. che l'oggetto sociale della società è compatibile con lo svolgimento delle attività oggetto della presente procedura (gestione farmacia);
4. che l'impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, concordato preventivo, amministrazione controllata né sono in corso procedimenti per la dichiarazione di uno dei predetti stati né di alcuna situazione equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza;
5. che non è pendente nei propri confronti un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione previste dall'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge n. 575/1965;
6. che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena ex art. 444 del Codice di Procedura Penale per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale né per i reati indicati e definiti all'art. 45 paragrafo 1 della direttiva 18/2004;
- 6.1. che nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara non è stato sostituito né è cessato dalla carica il titolare, il socio, l'amministratore munito di poteri di rappresentanza né il direttore generale e/o il tecnico ove nominati;

*oppure*

6.2. che nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara è intervenuta la sostituzione o è cessato dalla carica di titolare, direttore generale, direttore tecnico, socio, amministratore munito di potere di rappresentanza e, che nei suoi/loro confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato oppure di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del CPP oppure non è stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale;

*oppure*

- 6.3. che nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara è intervenuta la sostituzione o è cessato dalla carica di titolare, direttore generale, direttore tecnico, socio, amministratore munito di potere di rappresentanza e, che nei suoi/loro confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato oppure di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del CPP oppure è stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale e che sono stati adottati atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata;
7. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17, terzo comma, della legge 19 marzo 1990, n. 55;
  8. di non aver commesso infrazioni gravi debitamente accertate in materia di sicurezza ed altri obblighi derivanti dai rapporti di lavoro;
  9. di non aver agito con negligenza o malafede nell'adempimento di obbligazioni derivanti da precedenti contratti stipulati con l'Ente concedente;
  10. di non aver commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale accertato in qualsiasi modo dall'Ente concedente;
  11. di essere in regola con il pagamento delle imposte e tasse, i cui termini di pagamento siano scaduti alla data di presentazione della domanda, secondo la legislazione vigente in Italia ovvero nello stato in cui l'impresa è stabilita;
  12. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali ai lavoratori, i cui termini di pagamento siano scaduti alla data di presentazione della domanda, secondo la legislazione vigente;
  13. che non risulta a proprio carico alcuna iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
  14. che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2 lett. c) del D.Lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n.248;
  15. di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203;
  16. di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale oppure di essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta con indicazione del concorrente con cui sussiste tale dichiarazione; tale dichiarazione è corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti in separata busta chiusa;
  17. di non essere assoggettato agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla Legge n. 68/1999 oppure di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68/1999;
  18. di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001 oppure di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;
  19. che nei propri confronti non ricorrono le cause di impedimento di cui all'art. 13 della legge n.475/1968 oppure l'impegno a dimettersi dal precedente impiego e/o incarico all'atto della stipula del contratto con il Comune di Sant'Alessio con Vialone;
  20. di non trovarsi in una delle cause interdittive di cui all'art. 12 della legge n. 475/1968 per aver ceduto la titolarità di altra farmacia da meno di dieci anni salvo ricorrano le condizioni di cui al comma 7 dello stesso art. 12;
  21. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato tutte le clausole del presente bando e dei relativi allegati;

22. di impegnarsi a redigere, nel caso in cui risultasse aggiudicatario, la Carta dei Servizi, nel rispetto degli *standards* minimi di qualità e quantità delle prestazioni richieste ed offerte nella presente procedura e della tempistica indicata;
23. di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Data .....

*Firma per esteso del legale rappresentante  
(da non autenticare)*

---

***N.B.: la dichiarazione di cui sopra dovrà essere accompagnata, a pena di esclusione, da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.***

**FAC SIMILE DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**Per i raggruppamenti temporanei di concorrenti costituiti e costituendi (art. 4, comma 1, lett. c del bando di gara)**

Al Comune di Sant'Alessio con Vialone  
Via Vittoria 18  
27016 SANT'ALESSIO CON VIALONE (PV)

**Oggetto: Procedura ad evidenza pubblica – Gara per la gestione in concessione della farmacia comunale di nuova istituzione nel Comune di Sant'Alessio con Vialone.**

Nel caso di raggruppamento la domanda di partecipazione corrisponde all'allegato 1 o 2. In particolare:

- per ognuna delle persone fisiche componenti i raggruppamenti temporanei, le dichiarazioni previste al precedente All. 1/A per le parti di competenza;
- per ognuna delle persone giuridiche componenti i raggruppamenti temporanei, le dichiarazioni previste al precedente punto All. 1/B per le parti di competenza.

Qualora il raggruppamento non sia ancora costituito l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i membri del raggruppamento e, se persone giuridiche, dal legale rappresentante di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

Le cause di esclusione dell'impresa singola, ancorché mera mandante, si estendono all'intero gruppo.

Dovrà essere indicato il soggetto che assumerà il ruolo di mandatario capogruppo e di quelli mandanti.

La domanda dovrà contenere la dichiarazione di impegno da parte di tutti i partecipanti a costituire tra loro apposita società di persone, di capitali o società cooperativa per la gestione del servizio, specificando la quota di partecipazione che spetterà a ciascuno dei partecipanti al raggruppamento nella società da costituirsi in caso di aggiudicazione.

La domanda dovrà contenere tutti gli elementi, documenti e dichiarazioni indicati nel bando al punto 14.4.

**N.B. La dichiarazione deve essere corredata, a pena di esclusione, da fotocopia non autenticata, di un valido documento di identità dei sottoscrittori.**

**ALLEGATO N. 2**

MARCA DA BOLLO € 14.62

Al Comune di Sant'Alessio con Vialone  
Via Vittoria 18  
27016 SANT'ALESSIO CON VIALONE (PV)

**FAC SIMILE OFFERTA ECONOMICA**

Oggetto: **Procedura ad evidenza pubblica – Gara per la gestione in concessione della farmacia comunale di nuova istituzione nel Comune di Sant'Alessio con Vialone.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_  
con Codice Fiscale n. \_\_\_\_\_  
con Partita Iva n. \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

(nel caso di raggruppamento devono essere riportati tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento)

**OFFRE**

per la concessione della gestione in oggetto:

un canone annuo pari a euro: (in cifre) .....

(in lettere: .....)

**Il canone annuo offerto deve essere un multiplo di 1.000, a pena di esclusione dalla gara.**

Data .....

IN FEDE  
(firma per esteso non autenticata)

\_\_\_\_\_

**N.B. La dichiarazione deve essere corredata, a pena di esclusione, da fotocopia non autenticata, di un valido documento di identità dei sottoscrittori.**

Al Comune di Sant'Alessio con Vialone  
Via Vittoria 18  
27016 SANT'ALESSIO CON VIALONE (PV)

**FAC SIMILE di DICHIARAZIONE DI SOPRALLUOGO**

Oggetto: **Procedura ad evidenza pubblica – Gara per la gestione in concessione della farmacia comunale di nuova istituzione nel Comune di Sant'Alessio con Vialone.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_  
con Codice Fiscale n. \_\_\_\_\_  
con Partita Iva n. \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

*(nel caso di raggruppamento devono essere riportati tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento)*

**DICHIARA**

di aver esaminato gli atti di gara, di essersi recato sui luoghi di esecuzione del servizio, di aver preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio e di aver giudicato realizzabile il servizio stesso.

Data .....

IN FEDE  
(firma da non autenticare)

\_\_\_\_\_

**N.B. La dichiarazione deve essere corredata, a pena di esclusione, da fotocopia non autenticata, di un valido documento di identità dei sottoscrittori.**

**CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE PER LA GESTIONE DELLA FARMACIA COMUNALE DI NUOVA ISTITUZIONE NEL COMUNE DI SANT’ALESSIO CON VIALONE (SCHEMA DEL CONTRATTO DI SERVIZIO)**

L’anno duemila....., addì del mese di ..... in Sant’Alessio con Vialone, nella casa Comunale, avanti a me ....., Segretario Comunale, autorizzato a ricevere gli atti del Comune ai sensi dell’art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000, sono personalmente comparsi i signori:

- 1) ..... nato a ..... il ....., Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di Sant’Alessio con Vialone, giusto decreto sindacale di nomina ....., domiciliato per effetto della sua carica in Sant’Alessio con Vialone, che interviene al presente atto in rappresentanza e nell’interesse del Comune di Sant’Alessio con Vialone, codice fiscale/P.IVA .....
- 2) ..... con sede in ..... nella persona di ..... nato a ..... il ..... residente a ..... codice fiscale/partita IVA .....

Comparenti della cui identità personale e capacità giuridica, io Segretario Comunale rogante, sono personalmente certo.

Di comune accordo le parti sunnominate, che hanno i requisiti di legge, rinunciano col mio assenso all’assistenza dei testimoni.

Premesso che:

- la Regione Lombardia, con deliberazione della Giunta Regionale n. .... del ....., esecutiva ai sensi di legge, ha istituito la sede unica farmaceutica del Comune di Sant’Alessio con Vialone (PV);
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. .... del ....., esecutiva ai sensi di legge, il Comune di Sant’Alessio con Vialone ha esercitato il diritto di prelazione di cui all’art. 9, comma 1, della Legge n.475/1968 relativamente all’apertura della sede unica farmaceutica di nuova istituzione;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. ... del ....., esecutiva ai sensi di legge, il Comune di Sant’Alessio con Vialone ha deliberato di procedere all’affidamento in concessione della gestione della farmacia comunale di cui sopra, selezionando il soggetto concessionario mediante procedura ad evidenza pubblica;
- con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo e Contabile n. ... del ..... si è provveduto ad approvare il bando di gara e relativi allegati;
- a seguito dell’esperimento della suddetta procedura è risultato aggiudicatario ..... e si è dunque provveduto ad individuare il soggetto cui affidare la gestione della farmacia comunale;
- che il presente contratto ha lo scopo di disciplinare le modalità di svolgimento del servizio farmaceutico da parte del Concessionario, della farmacia comunale, fissando gli obblighi reciproci tra il Comune di Sant’Alessio con Vialone e il Concessionario medesimo;
- che il Comune rimane titolare della Farmacia di nuova istituzione la cui gestione affida in concessione.

TUTTO CIO’ PREMESSO E CONSIDERATO  
si conviene e si stipula quanto segue

**Art. 1. Premesse**

**1.1.** Le premesse costituiscono parte sostanziale integrante il presente contratto.

**2. Definizioni**

**2. 1.** Nel presente contratto, negli allegati ad esso, e comunque in tutti i documenti espressamente richiamati dal presente contratto e dagli allegati, si intendono per:

- a) “Comune”, il Comune di Sant’Alessio con Vialone titolare della Farmacia Comunale di nuova istituzione;
- b) “Concessionario”, l’affidatario del servizio farmaceutico individuato con la procedura ad evidenza pubblica di cui alle premesse, aggiudicata in data.....;
- c) “Servizio” o “Farmacia”, il servizio farmaceutico comunale (gestione ed esercizio della Farmacia Comunale di nuova istituzione nel Comune di Sant’Alessio con Vialone);
- d) “Contratto”, il presente Contratto di Concessione di Servizio;
- e) “Parti”, il Comune ed il Concessionario;

f) "Fatturato" l'ammontare dei ricavi di esercizio realizzati nell'anno solare dalla farmacia, così come risultanti dal conto economico facente parte del bilancio di esercizio redatto in conformità di corretti principi contabili e delle disposizioni civili e fiscali che lo regolano, come risultante dal libro degli inventari. Ove il gestore rediga il bilancio in conformità degli articoli 2423 e seguenti del codice civile, si ha riguardo alla voce A1 del conto economico di cui all'art. 2425 del codice civile; negli altri casi si ha riguardo alla somma dei proventi costituenti ricavo ai sensi dell'art. 86, lettere a) e b) del testo unico delle imposte sui redditi approvato con D.P.R. n. 917/1986.

### 3. Oggetto del Contratto

**3.1.** Con il presente contratto il **Comune** affida al **Concessionario**, che accetta, la gestione del **Servizio**.

**3.2.** Il **Servizio** oggetto del **Contratto** costituisce servizio pubblico locale a rilevanza economica e riguarda lo svolgimento della seguente attività:

a) la produzione, compatibilmente con le norme di legge, ed il commercio al dettaglio di specialità medicinali, di prodotti galenici, di articoli sanitari, di profumeria ed erboristeria, di prodotti dietetici ed alimentari per patologie specifiche, di integratori alimentari e di ogni altro bene che possa essere utilmente commercializzato nell'esercizio della farmacia;

b) l'effettuazione di test diagnostici;

c) le altre attività complementari quali, a titolo di esempio: la rilevazione del peso, la misurazione della pressione arteriosa, ecc.

**3.3.** Il **Comune** resta il titolare della Sede Farmaceutica mentre il **Concessionario** è titolare dell'azienda commerciale che è connessa al **Servizio** e che egli si impegna a creare. Trascorsi 3 anni dall'inizio dell'attività della farmacia, il Comune si riserva la facoltà di trasferire la titolarità della farmacia tramite asta pubblica stabilendo un valore a base d'asta non inferiore a 200.000,00 euro. Il Concessionario in tal caso avrà la prelazione sull'acquisto.

**3.4.** Il **Comune** potrà affidare al **Concessionario** ulteriori servizi o funzioni, diversi da quelli previsti nel presente **Contratto**, purché attinenti o connessi con il **Servizio** oggetto del presente contratto. In tale eventualità i nuovi servizi saranno disciplinati organicamente in apposita appendice al **Contratto**.

### 4. Corrispettivo del Contratto

**4.1.** un canone annuo fisso, pari a euro ..... (.....) oltre ad IVA come per legge. Tale importo dovrà essere versato al Comune entro il 30 giugno di ogni anno di gestione.

### 5. Obblighi del Concessionario e Standard di erogazione del Servizio

**5.1.** Il **Concessionario** è obbligato a svolgere il **Servizio** nel rispetto delle norme vigenti in materia e delle obbligazioni assunte all'atto della presentazione dell'offerta.

**5.2.** Il **Concessionario** si obbliga in particolare ad avviare l'attività nella sede sita nel Comune di Sant'Alessio con Vialone, in via Lardirago n.26/28 entro 6 mesi dalla sottoscrizione del **Contratto**, previa sottoscrizione del contratto di locazione con il Comune per un canone di euro 6.000,00 oltre adeguamento istat come per legge.

**5.3.** Il trasferimento della **Farmacia** in altro locale, sempre che abbia almeno le medesime caratteristiche di quello oggetto dell'offerta, pur nell'ambito della medesima zona per la quale è stata concessa l'autorizzazione, deve essere preventivamente concordato con il Comune ed essere chiesto agli organi e secondo le procedure di cui all'art. 1 della legge n. 475/1968 ovvero della normativa di settore che sarà in vigore al momento in cui verrà deciso il trasferimento della farmacia in altro locale.

**5.4.** Il Concessionario si impegna e obbliga altresì a dotarsi di attrezzature e beni strumentali idonei a garantire il regolare svolgimento del **Servizio** in conformità all'offerta tecnica presentata ed in particolare:

..... (*andranno indicati gli elementi in base ai quali è stato aggiudicato il Servizio*)

**5.5.** Il **Concessionario**, nello svolgimento di tutte le attività attinenti al **Servizio** oggetto del **Contratto**, è obbligato al rispetto dei principi che sorreggono lo svolgimento del pubblico **Servizio** ivi compresi quelli, statuiti nella Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 27.01.1994, di uguaglianza, imparzialità, continuità, diritto di scelta, partecipazione, efficienza ed efficacia, cortesia, tutela, valutazione e miglioramento della qualità, trasparenza e riservatezza ed in generale al rispetto della disciplina contenuta nelle fonti di legge e di regolamento che disciplinano il Settore Farmaceutico.

**5.6.** Il **Concessionario**, in conformità a quanto dichiarato ed allegato in sede di offerta si impegna in particolare a .....(inserire i requisiti dell'offerta tecnica)

**5.7.** Il Concessionario si impegna altresì a redigere, nel rispetto della normativa vigente e degli *standard* di qualità e di quantità relativi alle prestazioni erogate di cui all'allegato al bando di gara, una "*Carta della Qualità dei Servizi della Farmacia*" e a rispettare i contenuti della stessa.

**5.8.** La "*Carta della Qualità dei Servizi della Farmacia*", redatta e pubblicizzata nelle forme previste dalle disposizioni di legge vigenti ed in conformità al modello allegato agli atti di gara, dovrà essere predisposta entro sei mesi dalla sottoscrizione del presente contratto ed essere approvata dal Comune.

**5.9.** La “*Carta della Qualità dei Servizi della Farmacia*” indica i livelli qualitativi e quantitativi del servizio erogato che l'utenza può legittimamente attendersi dal **Concessionario**, le modalità di accesso alle informazioni garantite, le modalità per proporre reclamo e quelle per adire le vie conciliative e giudiziarie nonché le modalità di ristoro dell'utenza, in forma specifica o mediante restituzione totale o parziale del corrispettivo versato, in caso di inottemperanza.

**5.10.** Ai fini dell'emanazione della “*Carta della Qualità dei Servizi della Farmacia*” il **Concessionario**, conformemente a quanto disposto dall'art. 2, comma 461 della Legge 244/2007, si obbliga ad effettuare le seguenti attività:

- verifica periodica, con la partecipazione delle associazioni dei consumatori e dell'Amministrazione Comunale circa l'adeguatezza dei parametri quantitativi e qualitativi del servizio erogato fissati nel contratto di servizio alle esigenze dell'utenza cui il servizio stesso si rivolge, ferma restando la possibilità per ogni singolo cittadino di presentare osservazioni e proposte in merito;
- sistema di monitoraggio permanente del rispetto dei parametri fissati nel contratto di servizio e di quanto stabilito nelle Carte della qualità dei servizi svolto sotto la diretta responsabilità del Comune, con la partecipazione delle associazioni dei consumatori e aperto alla ricezione di osservazioni e proposte da parte di ogni singolo cittadino che può rivolgersi, allo scopo, sia all'ente locale, sia ai gestori dei servizi, sia alle associazioni dei consumatori.

**5.11.** Il **Concessionario**, conformemente a quanto disposto dall'art. 2, comma 461 della Legge 244/2007, si obbliga a partecipare alla sessione annuale di verifica del funzionamento dei servizi tra ente locale, gestori dei servizi ed associazioni dei consumatori nella quale si dia conto dei reclami, nonché delle proposte ed osservazioni pervenute a ciascuno dei soggetti partecipanti da parte dei cittadini.

**5.12.** Il Concessionario è tenuto al rispetto della “*Carta della Qualità dei Servizi della Farmacia*”, sia con riferimento alle norme di tutela degli utenti, sia con riferimento alle indicazioni sugli standard qualitativi e quantitativi dei servizi.

## **6. Responsabilità del Concessionario**

**6.1.** Il **Concessionario** è l'unico responsabile del servizio e di quanto ad esso connesso sotto il profilo giuridico, tecnico, economico e finanziario.

**6.2.** In particolare il **Concessionario** si impegna per tutta la durata di efficacia del **contratto**:

a) a tenere manlevato e indenne il **Comune** da ogni e qualsiasi danno che possa derivare a terzi e/o da qualunque pretesa di qualsivoglia genere avanzata da terzi in dipendenza od in occasione di attività compiute in attuazione del **Contratto**, assumendosi ogni relativa responsabilità civile, penale e amministrativa;

b) ad approntare tutte le adeguate coperture assicurative in relazione alle attività di cui al presente **Contratto** ed in particolare a stipulare un contratto di assicurazione per danni derivati dalla responsabilità civile verso terzi e verso il personale dipendente e/o collaboratore a qualsiasi titolo della stessa con adeguato massimale, per l'intera durata del contratto, oltre alle assicurazioni di legge anche per i veicoli impiegati. Di questi adempimenti il **Concessionario** dà comunicazione al **Comune** prima dell'attivazione del servizio;

c) ad applicare, nei confronti dei lavoratori dipendenti e di tutti i collaboratori a qualsiasi titolo, condizioni normative e retribuzioni conformi ai contratti collettivi di lavoro di settore e agli accordi sindacali integrativi vigenti, a rispettare le norme di sicurezza ed igiene nei luoghi di lavoro, nonché tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori;

d) ad osservare tutte le prescrizioni in materia di trattamento di dati personali di cui al D.Lgs. n.196/2003.

## **7. Gestione, andamento del Servizio e controllo del Comune**

**7.1.** Il **Concessionario** si impegna ad erogare tutti i servizi previsti dagli atti di gara ed in particolare:

a) erogare i servizi minimi:

- obbligo di offrire il servizio di base secondo le direttive fissate dall'ASL;
- obbligo di distribuzione di presidi sanitari in genere a nome e per conto delle ASL secondo le norme convenzionali;
- obbligo di aderire a tutti i servizi aggiuntivi proposti alle farmacie dall'ASL di riferimento sia attuali che futuri;
- obbligo di elaborare, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente, adeguate procedure per la verifica periodica e l'aggiornamento degli *standard* forniti anche attraverso la valutazione diretta di soddisfazione da parte dell'utenza al fine di raccogliere l'emergere di diverse esigenze che consentano di adeguare, sviluppare e/o diversificare i servizi offerti;
- obbligo di trasmettere al Comune, con cadenza annuale, una relazione informativa sul grado di soddisfazione dell'utenza.

b) ad elaborare, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente, adeguate procedure per la verifica periodica e l'aggiornamento degli *standard* forniti, anche attraverso la valutazione diretta di soddisfazione da

parte dell'utenza al fine di raccogliere l'emergere di diverse esigenze che consentano di adeguare, sviluppare e/o diversificare i servizi offerti;

c) a rispettare, nello svolgimento di tutte le attività, i principi di imparzialità, continuità, diritto di scelta, partecipazione, efficienza ed efficacia cortesia tutela valutazione e miglioramento della qualità trasparenza e riservatezza.

**7.2.** Il **Comune** potrà effettuare in qualsiasi momento, mediante un proprio rappresentante specificatamente designato, visite ed ispezioni nei locali della farmacia comunale e comunque nei locali ove sarà svolto il **Servizio** oggetto del **Contratto**.

**7.3.** Il **Concessionario**, o suo delegato, hanno diritto di essere presenti all'ispezione. L'ispezione non dovrà in ogni caso comportare interruzione, disturbo o nocumento al regolare espletamento del pubblico servizio farmaceutico e, più in generale, all'attività della farmacia nei confronti del pubblico.

## **8. Interruzione del Servizio**

**8.1.** L'erogazione del **Servizio** non potrà essere interrotta o sospesa dal **Concessionario** se non per ragioni di forza maggiore o *factum principis* o per necessità tecniche del **Servizio**, ed in ogni caso nei limiti previsti dalla vigente legislazione in materia farmaceutica anche con riferimento alla fascia oraria di servizio alla popolazione.

**8.2.** In ogni caso, l'interruzione o la sospensione dovranno essere limitate al tempo strettamente necessario e tempestivamente comunicate agli organi comunali e all'ASL territorialmente competente.

**8.3.** Il **Concessionario** è comunque tenuto ad adottare ogni misura organizzativa e tecnica necessaria a prevenire la sospensione e l'interruzione del **Servizio**, ovvero a farvi fronte con il minor disagio per la collettività.

**8.4.** Il **Concessionario** è obbligato a mantenere indenne il **Comune** da ogni conseguenza pregiudizievole derivante dall'interruzione o sospensione del **Servizio**.

## **9. Esecuzione d'Ufficio**

**9.1.** Verificandosi deficienze od abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali, qualora il **Concessionario**, regolarmente diffidato, non ottemperi ai rilievi effettuati dal **Comune**, quest'ultimo avrà facoltà di ordinare e di far eseguire d'ufficio, a spese del **Concessionario**, tutto quanto sia necessario od opportuno per assicurare il regolare svolgimento del **Servizio**.

## **10. Obblighi del Comune**

**10.1.** Il **Comune** affida in esclusiva al **Concessionario**, per tutta la durata del presente contratto, la gestione della **Farmacia** di cui è titolare.

**10.2.** Il **Comune**, ai fini dell'adempimento da parte del **Concessionario** degli obblighi assunti con il presente contratto, si impegna a cooperare per agevolare l'espletamento dei servizi affidati al **Concessionario**, con particolare riferimento alla valutazione di proposte di miglioramento degli *standard* prestazionali dei servizi offerti.

**10.3.** Il **Comune** si impegna a mantenere riservati i dati e le informazioni che si riferiscono all'organizzazione d'impresa del **Concessionario** ovvero ai sistemi di produzione di beni e servizi, acquisiti in relazione alle attività di controllo previste dal Contratto.

**10.4.** Il **Comune** adotta tutte le misure necessarie a garantire il rispetto degli obblighi di riservatezza da parte dei soggetti incaricati delle operazioni di controllo previste dal **Contratto** e cura che dette misure vengano rispettate.

## **11. Divieto di cessione del Contratto**

**11.1.** Per tutta la durata del rapporto regolato dal presente contratto è fatto espressamente divieto al **Concessionario** di cedere a terzi ovvero altrimenti affidare a terzi la gestione del **Servizio** oggetto del presente contratto.

## **12. Durata del Contratto**

**12.1.** La durata di efficacia del **Contratto** è fissata in anni 20 (venti) decorrenti dalla sua sottoscrizione, fatte salve le ipotesi di anticipata cessazione prevista dal presente contratto e dalla normativa vigente.

**12.2.** Allo scadere del termine di efficacia del **Contratto**, il Comune assumerà le determinazioni che riterrà opportune. Il **Concessionario** non avrà alcun diritto in ordine alla continuazione del rapporto o comunque alla gestione del **Servizio**, né in ordine al riconoscimento di alcuna somma, a nessun titolo. Qualora alla scadenza naturale del contratto il Comune intenda cedere la titolarità della Farmacia, al **Concessionario** sarà riconosciuto il diritto di prelazione sempre che questi sia in possesso dei requisiti per rendersene titolare stabiliti dalle norme vigenti all'atto dell'esercizio della prelazione.

**12.3.** Al fine di evitare interruzioni nella conduzione del **Servizio**, le **Parti** concordano che fino all'assunzione del **Servizio** da parte del nuovo affidatario individuato dal **Comune**, il **Concessionario** sarà comunque tenuto ad assicurare le prestazioni oggetto del **Contratto** alle medesime condizioni economiche e nel

rispetto dei medesimi *standards*, senza che ciò comporti alcun diritto in ordine alla ulteriore continuazione del rapporto.

**12.4.** Al termine del **Contratto**, anche per risoluzione, il **Comune** avrà la facoltà:

a) di acquistare o far acquistare, e il **Concessionario** sarà obbligato a vendere, quanto segue:

- previo inventario, il valore netto contabile dei beni che si trovano in regolare manutenzione e conservazione e che a quel momento sono utilizzati per l'esercizio della farmacia, come risultano dalla documentazione contabile;
- previo inventario, il valore delle scorte che si trovano in regolare conservazione presenti a magazzino determinate secondo il metodo F.I.F.O. (First in - First Out);

b) di subentrare o far subentrare nei contratti di fornitura e di locazione in corso di esecuzione sottoscritti dal **Concessionario**. Comunque i crediti che non siano relativi a contratti a prestazioni corrispettive, in corso di esecuzione, resteranno sulla titolarità del concessionario. Similmente i debiti non relativi a contratti a prestazioni corrispettive, in corso di esecuzione, graveranno su di esso.

**12.5** In caso di cessazione anticipata, salvo quanto disposto dal punto successivo (12.6), al concessionario non sarà riconosciuta alcuna somma a nessun titolo, tranne quelle connesse all'esercizio da parte del Comune delle facoltà di cui al 4° comma.

**12.6** Nel caso in cui il Comune si avvalga della facoltà di recedere per pubblico interesse per un motivo diverso da quello sanzionatorio, concessagli da normativa speciale, i rapporti patrimoniali saranno regolati da tale normativa.

### **13. Penali e Risarcimento del maggior danno**

**13.1.** Sono presenti le seguenti penali, esigibili dal momento del fatto, tra esse cumulabili, i cui importi saranno rivalutati ogni 5 anni in base agli indici ISTAT a far data dalla stipula del presente contratto (n.b. le penali previste in relazione alle prestazioni offerte in sede di gara si applicheranno ovviamente solo nel caso e nella misura in cui l'aggiudicatario si sia obbligato ad eseguirle):

- per il mancato avvio dell'attività entro i termini previsti dall'articolo 5.2 del presente **Contratto**: euro 200,00 per ogni giorno di ritardo;
- per la mancata redazione della Carta della qualità dei Servizi, in modo conforme al presente Contratto e agli allegati da esso richiamati, entro i termini, di cui al precedente articolo 5: euro 5.000,00;
- per la mancata presenza di unità operativa abilitata all'esercizio di farmacista euro 60,00 al giorno;
- per la mancata rilevazione gratuita del peso a favore dei clienti residenti nel Comune di Sant'Alessio con Vialone per ogni episodio euro 10,00;
- per la mancata rilevazione gratuita della pressione arteriosa a favore dei clienti residenti nel Comune di Sant'Alessio con Vialone per ogni episodio euro 10,00;
- per il mancato svolgimento a titolo gratuito di 1 test di autoanalisi del colesterolo, trigliceridi, emoglobina, transaminasi GT e GOT, acido urico ogni 3 a pagamento da parte del medesimo cliente per ogni episodio euro 20,00;
- per il mancato svolgimento di iniziative ed incontri informativi con diverse categorie di clientela alle quali offrire spiegazioni sui servizi e sulle metodologie di cura proposte per le diverse malattie e per sostenere pratiche quali ad esempio l'allattamento al seno materno: euro 200,00 per ogni iniziativa programmata e non effettuata;
- mancata offerta di noleggio apparecchi elettromedicali :euro 200,00 all'anno;
- mancata informatizzazione della farmacia :euro 500,00 all'anno;
- mancata apertura nei giorni festivi programmati con l'Amministrazione: euro 50,00 per ogni giornata;

**13.2.** Il **Comune** richiederà il pagamento della penale tramite raccomandata a/r. Qualora il **Concessionario** non ottemperasse entro 15 giorni dal ricevimento, il **Comune** potrà rivalersi sulla cauzione definitiva.

**13.3.** Il **Comune**, oltre alla applicazione della penale, avrà la facoltà di esperire ogni azione utile per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito e delle maggiori spese sostenute in conseguenza dell'inadempimento contrattuale e potrà rivalersi sulla cauzione definitiva.

### **14. Clausola risolutiva espressa**

**14.1.** Il **Comune** potrà risolvere di diritto il **Contratto** ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. qualora si verifichi anche una sola delle seguenti fattispecie:

- a) sottoposizione del **Concessionario** a procedure concorsuali;
- b) scioglimento della Società (o cessazione della ditta individuale) del Concessionario, per qualsiasi causa;
- c) chiusura dell'esercizio farmaceutico per oltre 5 giorni consecutivi non comunicata all'ente competente o da questo non autorizzata;
- d) reiterati episodi di ingiustificata interruzione o sospensione del **Servizio**;
- e) inosservanza del divieto di cui all'articolo 11 del **Contratto**;

- f) decadenza del **Comune** dall'esercizio della farmacia dichiarata dall'autorità sanitaria per cause imputabili al **Concessionario**;
- g) ricorso all'abusivismo professionale;
- h) vendita al pubblico di farmaci vietati o scaduti o di cui è stata revocata l'autorizzazione al commercio;
- i) inosservanza delle disposizioni sulle sostanze stupefacenti;
- j) mancata redazione della Carta dei Servizi entro 12 mesi dalla firma del contratto;
- k) ritardo dell'avvio dell'attività oltre i 90 giorni rispetto la scadenza di cui al precedente articolo 5.2 del presente **Contratto**;
- l) mancato adempimento degli obblighi di cui al precedente articolo 5.6 del presente **Contratto**;
- m) Gravi violazioni del presente contratto e della Carta dei Servizi; può costituire grave violazione anche la singola inadempienza, e nonostante il presente contratto preveda per essa in astratto la sola applicazione di una penale, se tale inadempienza si verifica in particolari circostanze o con particolari modalità tali da indurre a considerare in pericolo il corretto svolgimento del Servizio.
- n) trasferimento della sede della farmacia senza il previo consenso del Comune di Sant'Alessio con Vialone.

**14.2.** La decisione del **Comune** di non avvalersi della clausola risolutiva in una o più occasioni costituirà soltanto manifestazione di mera tolleranza dell'inadempimento contestato, priva di qualsiasi effetto a favore del **Concessionario** e non impedirà al **Comune** di avvalersene in altre occasioni.

## **15. Cessazione del Rapporto Contrattuale per Inadempimento o comunque per causa direttamente o indirettamente imputabile al Concessionario**

**15.1.** La cessazione del Rapporto Contrattuale per inadempimento o comunque per causa direttamente o indirettamente imputabile al Concessionario comporta, oltre alla revoca dell'affidamento del servizio, l'estinzione del diritto alla gestione della farmacia, e l'applicazione della penale e la liquidazione a favore del **Comune** del maggior danno subito. Il Comune potrà rivalersi sulla cauzione definitiva per il recupero del danno. Ove il **Comune** si avvalga del deposito cauzionale, il **Concessionario** è tenuto immediatamente a ricostituirlo.

## **16. Cauzione definitiva**

**16.1.** A garanzia delle obbligazioni assunte con il presente contratto il Concessionario costituisce cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale come previsto dall'art. 113 D.Lgs n.163/2006 e s.m.i., con la stessa validità del contratto.

**16.2.** In caso di inadempienze od omissioni da parte del **Concessionario** il **Comune** potrà rivalersi sulla cauzione per il recupero di somme derivanti da penali, danni e spese sostenute di cui ai precedenti articoli. Ove il Comune si avvalga della cauzione il Concessionario è tenuto a ricostituirla entro 30 giorni.

## **17. Foro competente**

**17.1.** Qualsiasi controversia che dovesse sorgere tra il **Comune** e il **Concessionario** relativa all'interpretazione e/o all'esecuzione di questo **Contratto** sarà di competenza esclusiva del Foro di Pavia.

## **18. Norme finali**

**18.1.** Le disposizioni del **Contratto** possono essere modificate su accordo di entrambe le parti comunque nel rispetto di tutta la normativa di settore.

**18.2** Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal **Contratto** si applicano le norme del Codice civile.

## **19. Elezione di domicilio**

**19.1.** Con riferimento all'esecuzione del presente contratto le Parti eleggono domicilio in Sant'Alessio con Vialone, Via Vittoria 18.

## **20. Spese**

**20.1.** Tutte le spese relative e conseguenti al **Contratto**, ivi comprese quelle per la sua redazione e stipula, sono a carico del **Concessionario**.

## **21. Valore del Contratto**

**21.1.** Le parti si danno reciprocamente atto che il valore del presente **Contratto**, ai fini fiscali, è pari ad euro..... al netto di IVA.

**STANDARD MINIMI DI QUALITÀ E QUANTITÀ DELLE PRESTAZIONI STESSE AI FINI DELLA  
PREDISPOSIZIONE DA PARTE DEL CONCESSIONARIO DELLA “CARTA DELLA QUALITÀ  
DEI SERVIZI DELLA FARMACIA”.**

Il **Concessionario**, entro sei mesi dalla sottoscrizione del **Contratto**, dovrà emanare una “*Carta della Qualità dei Servizi della Farmacia*”, nel rispetto dei parametri e degli standard di seguito illustrati, individuando adeguati indicatori di attività e di misurazione dei servizi offerti, sotto forma di parametri quantitativi, qualitativi e temporali.

La suddetta “*Carta della Qualità dei Servizi della Farmacia*”, dovrà essere redatta e pubblicizzata in conformità alle disposizioni normative vigenti in materia.

**Premessa.**

La farmacia costituisce un presidio socio-sanitario al servizio dei cittadini e costituisce uno dei centri preposti all’assistenza sanitaria di base con specifico riferimento alle prestazioni farmaceutiche.

La farmacia svolge un servizio pubblico la cui erogazione deve essere conforme ai principi fissati nella Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 27.01.1994, recante “*Principi sull’erogazione dei servizi pubblici*”, a tutela delle esigenze dei cittadini che possono fruirne e nel rispetto delle esigenze di efficienza e di imparzialità.

L’esigenza della predisposizione di un documento *ad hoc* denominato “*Carta della Qualità dei Servizi della Farmacia*” che individui i servizi offerti risponde all’esigenza di disciplinare compiutamente ed in modo più efficiente il rapporto tra la parte che eroga il servizio e la cittadinanza. Detto documento costituisce un atto di impegno del farmacista nei confronti dei cittadini/utenti e dovrà esser articolato come segue:

**Art. 1 – Servizi offerti dalla Farmacia**

La Farmacia del Comune di Sant’Alessio con Vialone, affidata in concessione con contratto rep. ...n. .... del ..... , situata in via ..... assicura ai cittadini la prestazione dei seguenti servizi essenziali:

**1.** Approvvigionamento, conservazione, dispensazione di medicinali e farmaci di qualsiasi tipo e natura, ivi compresi medicinali generici/equivalenti, omeopatici, medicinali ad uso veterinario e quant’altro, presidi medico-chirurgici e dispositivi medici, prodotti rientranti nel campo dell’assistenza integrativa, articoli sanitari, prodotti di medicazione, alimenti per la prima infanzia, prodotti dietetici, prodotti di erboristeria e tutti gli altri prodotti normalmente in vendita nelle farmacie, quali prodotti per la persona, articoli per l’infanzia, di puericultura, di profumeria e per la cura e l’igiene della persona; articoli igienico-sanitari; accessori di abbigliamento; prodotti vari di erboristeria; articoli di ottica e relativi accessori compresi quelli di ottica oftalmica, nonché la produzione e/o la dispensazione di tutti i prodotti ed articoli della Tabella speciale per le farmacie (Allegato 9, decreto Ministro dell’Industria n. 375/88), nonché l’eventuale preparazione e/o la dispensazione dei prodotti alimentari e non alimentari (articolo 5, D.Lgs. n. 114/98) compatibili con l’esercizio della farmacia, e potrà infine svolgere ogni altro tipo d’attività per la produzione e la dispensazione finale di beni consentite dalla concessione sanitaria e dall’autorizzazione commerciale per l’esercizio della farmacia e per la prestazione di servizi in entrambe le aree di attività;

**2.** la preparazione estemporanea di medicinali e preparazioni magistrali;

**3.** la consulenza professionale qualificata sull’uso dei farmaci e sulla loro scelta;

**4.** l’informazione e l’educazione sanitaria;

**5.** l’attività di farmacovigilanza.

Le prestazioni connesse a tali servizi dovranno essere erogate nel pieno rispetto della direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 gennaio 1994, contenente i principi sull’erogazione dei servizi pubblici e di quanto disposto con la Legge Finanziaria 2008 all’art. 2 comma 461 e con l’osservanza dei seguenti principi, a cui si dovrà attenere scrupolosamente tutto il personale della farmacia:

*eguaglianza*: a tutti i cittadini sono erogati uguali servizi a prescindere dall’età, sesso, razza, lingua, nazionalità, religione, opinione politica, condizioni fisiche ed economiche. Altresì, poiché, ogni cittadino ha una propria concezione di salute e un proprio livello di comprensione delle indicazioni ricevute, il farmacista opera affinché tutti i cittadini possano comprendere con chiarezza le indicazioni ricevute;

*imparzialità*: il farmacista opera per il paziente in accordo con le indicazioni delle autorità sanitarie, prescindendo da qualsiasi interesse diverso dal recupero e dal mantenimento della salute; a tutti i cittadini viene assicurato un comportamento obiettivo, equo e rispettoso;

*efficienza ed efficacia*: il farmacista opera per mantenere alti livelli di efficienza del servizio reso anche attraverso la partecipazione a corsi di formazione ed aggiornamento e l'adeguamento delle tecnologie utilizzate, risponde in maniera precisa e tempestiva alla richiesta di farmaci con prescrizione medica avendo altresì cura di fornire al cittadino, qualora necessario, tutte le informazioni sulle modalità corrette di assunzione. In particolare, il farmacista cura il proprio aggiornamento professionale non come mero adempimento di un obbligo legale, ma come condizione essenziale per garantire nel tempo la propria capacità di interpretare i bisogni reali dei cittadini, segnalando al medico di base dubbi o eventuali controindicazioni nell'uso dei farmaci;

*continuità*: il farmacista deve operare impegnandosi ad offrire i propri servizi in modo regolare, continuativo e senza interruzioni, nel rispetto del sistema dei turni e degli orari di apertura;

*diritto di scelta*: ogni cittadino può esercitare il diritto di libera scelta, inteso come libertà di approvvigionarsi ovunque egli lo ritenga più opportuno, senza che ciò comporti penalizzazioni rispetto al trattamento dei clienti usuali. Il farmacista fornisce altresì, a richiesta, informazioni e consigli anche rispetto a prodotti acquistati altrove;

*partecipazione*: ogni cittadino ha il diritto di partecipare, collaborare all'erogazione delle prestazioni con suggerimenti ed osservazioni; valutazione e miglioramento della qualità intesa come l'attenzione continua al servizio erogato e agli aspetti dello stesso che possono essere migliorati;

*trasparenza*: intesa come l'impegno del farmacista ad instaurare con i clienti un rapporto di fiducia, che consenta al farmacista di individuare le caratteristiche significative del cittadino, al fine di fornire, con particolare attenzione nel caso dei prodotti maggiormente vocati al consiglio professionale (quali medicinali S.O.P. e di automedicazione, dietetici ed integratori alimentari, etc.), il prodotto più consono all'esigenza del cittadino al minor costo possibile;

*riservatezza*: intesa come l'impegno del farmacista a non divulgare le notizie riguardo all'acquisto di qualsiasi tipo di prodotto, né le richieste di informazioni dei cittadini a cui egli abbia o non abbia risposto, né, tanto meno, le notizie sul tipo di servizio di cui il cittadino, eventualmente, abbia usufruito. Il Direttore della Farmacia sanziona, inoltre, in modo formale, eventuali deroghe a tale principio compiute dai collaboratori. Le suddette informazioni possono essere rese pubbliche, oltre che nei casi strettamente previsti per legge, per motivi scientifici ed in forma esclusivamente aggregata ed anonima;

*accoglienza* intesa come l'impegno a che ogni ambiente in cui si svolge l'attività della farmacia sia mantenuto in uno stato igienicamente adeguato e sicuro, facilmente accessibile, confortevole e privo di barriere architettoniche.

Il Concessionario cura, nella selezione del personale, che i farmacisti acquisiscano piena e completa consapevolezza dei principi sopra enunciati e, più in generale, dei contenuti della "Carta della Qualità dei Servizi della Farmacia", facendone sottoscrivere una copia. Il Concessionario assicura la continuità nella formazione del personale mirata a mantenere alto il livello di attenzione sui principi guida della "Carta della Qualità dei Servizi della Farmacia" e provvede, con cadenza almeno annuale, a raccogliere l'opinione dei collaboratori sulle problematiche emerse nella gestione della farmacia, promuovendo, nel rispetto delle disposizioni di legge, incontri con le rappresentanze dell'utenza.

Rientrano nell'ambito dell'attività svolta dalla farmacia affidata in concessione con atto ..... rep. n.... del anche le seguenti prestazioni:

(Indicare quelle oggetto dell'offerta)

## **Art. 2 – Standard di qualità**

Il concessionario garantisce:

- che la spedizione della ricetta e la consegna dei farmaci sia sempre effettuata da un farmacista;
- che i farmaci mancanti vengano reperiti, se richiesti, nel più breve tempo possibile e comunque entro 24 ore feriali, purché reperibili nel normale ciclo distributivo;
- di provvedere a verificare i motivi dell'eventuale assenza di farmaci dal ciclo distributivo, dandone comunicazione all'Azienda Sanitaria Locale;
- che vengano indicati al cittadino, per quanto riguarda i farmaci da consiglio e senza obbligo di ricetta medica, i medicinali più efficaci per il loro disturbo e più economici;

- che il comportamento proprio e dei propri dipendenti sia improntato a trattare gli utenti con rispetto, cortesia, disponibilità al dialogo ed all'ascolto;
- che venga effettuata un adeguato controllo della data scadenza di tutti i prodotti venduti in farmacia;

### **Art. 3 – Impegni e programmi**

Il concessionario:

- rispetta la norme della buona preparazione per la predisposizione e la confezione dei farmaci;
- crea “un angolo del consiglio” adibito a fornire le consulenze in modo riservato e personalizzato;
- dota tutto il personale di cartellino di riconoscimento rendendo ben identificabile la figura del farmacista;
- promuove essa stessa o, comunque, partecipa a campagne informative sul tema dei diritti dei cittadini, sulla gestione della salute e sulla prevenzione delle malattie;
- assicura un servizio di pronto intervento per le piccole medicazioni;
- espone una segnaletica esterna, facilmente leggibile, in cui siano indicati i turni di servizio propri e delle altre farmacie e che riporti i numeri di telefono;
- provvede alla rimozione della barriere architettoniche esterne;
- comunica all'utente, attraverso depliant, manifesti affissi nella sede farmaceutica e ogni altro mezzo ritenuto opportuno: i contenuti della definitiva carta dei servizi, le eventuali variazioni delle modalità di erogazione del servizio, le decisioni che riguardano gli utenti e loro motivazioni, le possibilità di reclamo e gli strumenti di ricorso avverso le predette decisioni.

### **Art. 4 – Procedure di attuazione del sistema qualità**

Il concessionario individuerà con cadenza annuale adeguati indicatori di attività e di misurazione dei servizi offerti, sotto forma di parametri quantitativi, qualitativi, e temporali e, a fronte degli stessi, saranno perfezionati gli standard generali del servizio.

Il concessionario si impegna ad elaborare adeguate procedure per la verifica periodica e l'aggiornamento degli standard forniti, anche con la collaborazione delle associazioni di volontariato e di tutela dei cittadini.

La verifica della qualità dei servizi dovrà comunque essere effettuata anche attraverso la valutazione diretta di soddisfazione da parte dell'utenza mediante opportune indagini di *customer satisfaction*, anche la fine di raccogliere l'emergere di diverse esigenze che consentano di adeguare, sviluppare e/o diversificare i servizi offerti.

A tale scopo il concessionario predispone un modello di questionario per la verifica del livello di soddisfazione dell'utenza in cui comprendere una parte dedicata ai reclami e ai suggerimenti.

I presenti contenuti minimi della “*Carta della Qualità dei Servizi della Farmacia*” costituiscono parte integrante del Contratto da stipularsi tra il Comune di Sant’Alessio con Vialone e il Concessionario.

**FACSIMILE della dichiarazione ai sensi dell'art. 8.1. del Bando contenente l'indicazione del soggetto cui sarà affidato l'incarico di Direttore della Farmacia**

Al Comune di Sant'Alessio con Vialone  
Via Vittoria 18  
27016 SANT'ALESSIO CON VIALONE (PV)

Il sottoscritto..... nato il ..... a .....  
Residente a .....via ..... n. ....  
Codice Fiscale n. .... si impegna a nominare, in caso di aggiudicazione, il  
Direttore della farmacia che ha individuato nella persona del dott.....  
nato il ..... a .....  
residente a ..... in via ..... n. ....  
Iscritto all'albo dei Farmacisti dell'Ordine di ..... al n.....

In possesso dei seguenti titoli di servizio:

dal _____	al _____	presso _____	in qualità di _____
dal _____	al _____	presso _____	in qualità di _____
dal _____	al _____	presso _____	in qualità di _____
dal _____	al _____	presso _____	in qualità di _____

nome e firma del dichiarante .....

nome e firma del soggetto indicato come Direttore .....

Si allegano i seguenti documenti:

**copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del dichiarante e del soggetto indicato come Direttore della Farmacia;**

Data .....